# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK THERMAL HOTEL VISEGRÁD ZRT.

## HATÁLYOS: 2026.03.27.

### TARTALOMJEGYZÉK


1. A Szolgáltató adatai
2. Általános szabályok
3. Szerződő fél
4. A Szerződés létrejötte, a foglalás módja, módosítása, értesítési kötelezettség
5. Lemondási feltételek
6. Árak
7. Fizetési feltételek
8. Online szobafoglalás és online fizetés lépései
9. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei
10. Háziállatok
11. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése
12. A vendég betegsége, halála
13. Szerződő fél jogai
14. A Szerződő fél kötelezettségei
15. A Szerződő fél kártérítési felelőssége
16. A Szolgáltató jogai
17. A Szolgáltató kötelezettsége
18. A Szolgáltató kártérítési felelőssége
19. Titoktartás
20. A felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság
21. Ajánlataink Egyéni megrendelők számára


### 1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Cégnév: THERMAL HOTEL VISEGRÁD Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövidített név: THERMAL HOTEL VISEGRÁD Zrt.
Székhelye: 2025 Visegrád, Lepence völgy 2.
Telefon: +36 26-801-900, Fax: +36 26-801-918
Adószám: 12565317-2-13 (EU VAT Nr. HU12565317)
Cégjegyzékszám: 13-10-040734 (REG Nr. 13-10-040734)

### 2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

2.1. Jelen „Általános Szerződési Feltételek” szabályozzák a Szolgáltató szálláshelyeinek, és az ott kínált szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos feltételeket.

2.2. A Szolgáltató külön megállapodást köthet az általa kínált szolgáltatásokkal kapcsolatban, melynek speciális rendelkezései eltérhetnek a jelen rendelkezésektől. Eltérés esetén az egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

### 3. SZERZŐDŐ FÉL

3.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a Vendég veszi igénybe.

3.2. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Vendég közvetlenül adja le a Szolgáltatónak, úgy a Vendég a Szerződő fél. A Szolgáltató és a Vendég együttesen - a feltételek teljesülése esetén - szerződéses felekké válnak (együttesen továbbiakban: Felek).

3.3. Amennyiben egy rendezvény vagy konferencia lebonyolítására vagy szálláshely szolgáltatásra jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet foglal szálláshely szolgáltatást ott a Szolgáltatóval szerződő fél a Szervező.(együttesen továbbiakban: Felek) Ebben az itt szabályozott jogok és kötelezettségek megoszlanak a Szervező és a Vendég között.

3.4. Jelen dokumentumban a Szervező és a Vendég együttesen: Megrendelő

4. A Szerződés létrejötte, a foglalás módja, módosítása, értesítési kötelezettség

4.1. A Vendég szóban, vagy írásban megküldött ajánlatkérésére a Szolgáltató ajánlatot küld. Amennyiben az ajánlat elküldésétől számított 48 órán belül nem érkezik konkrét rendelés, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik. A Szervező csak írásban kérhet ajánlatot a Szolgáltatótól. Írásbeli megrendelésnek minősül az email útján, vagy a Szolgáltató honlapján keresztül leadott megrendelés is. A szóbeli megrendelést a visszaigazolás előtt a Szolgáltató kijelölt munkatársa írásban rögzíti. A Megrendelő az ajánlatkéréssel elfogadja a jelen Általános Szerződési Feltételeket, kivéve, ha a felek attól eltérően állapodnak meg.

4.2. A szerződés a Megrendelő fentiek szerint leadott foglalásának a Szolgáltató általi írásban megküldött visszaigazolásával jön létre, és így írásban megkötött szerződésnek minősül. A szerződés tartalma minden esetben magában foglalja a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat.

4.3. Szóban leadott foglalás, megállapodás, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása nem szerződés értékű.

4.4. A Szolgáltatónál személyesen leadott megrendelésnél a Megrendelő helyben aláírja az általa megrendelt szolgáltatásról a kinyomtatott megrendelőlapot. A visszaigazolás a Szolgáltató részéről a megrendelőlapnak a Szolgáltató recepciójában dolgozó munkatársának aláírásával történik, amely egy írásban megkötött szerződésnek minősül.

4.5. A szállás-szolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés meghatározott időtartamra: a szerződésben kijelölt tartózkodás időtartamára, illetőleg a hozzá tartozó fizetési kötelezettségek teljesítéséig szól.
4.6. Ha a Vendég a meghatározott időtartam lejárta előtt véglegesen elhagyja a szobát, a Szolgáltató jogosult a teljes megrendelt szolgáltatás ellenértékére.

4.7. A lejárati idő előtt megüresedett szobát a Szolgáltató jogosult újra értékesíteni. Erre tekintettel a Megrendelő részére visszatérítés nem jár.

4.8. A szállás-szolgáltatás igénybevételének a Megrendelő által kezdeményezett meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges. Ebben az esetben a Szolgáltató kikötheti a már teljesített szolgáltatás díjának megtérítését.

4.9. A szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.

4.10. A fentiektől eltérést az eseti megállapodás tartalmazhat.

4.11. A Felek a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről haladéktalanul kötelesek a másik Felet értesíteni. Az értesítés kézhezvételét követően a másik fél - amennyiben indokolt és lehetőség van rá – haladéktalanul intézkedik a szerződésszerű teljesítés, az esetleges kár elhárítása, illetve csökkentése érdekében.

## 5. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

5.1 A Megrendelő a Szolgáltató által küldött visszaigazolás megküldéséig szállás-szolgáltatást kötbérmentesen lemondhatja.

5.2. A lemondási feltételek eltérőek az egyéni foglalás esetén (amely legfeljebb 10 magánszemély főt foglalt magában, és a Szolgáltatótól speciális mellékszolgáltatásokat nem igényel), illetve csoportos foglalás esetén, amely 10 főt meghaladó magánszemély vendég, illetve speciális szolgáltatások ( előadóterem, büfészolgálat, technika) foglalása esetén érvényes.
A lemondási feltételekre külön rendelkezések vonatkoznak a kiemelt időszakokban illetve a legjobb ár kategória esetében.(lásd. 5.4, 5.7, 5.8 és 21. pontok)

5.3. Lemondási feltételek nem kiemelt időszakokban egyéni foglalás esetén: (amennyiben a 21. pont eltérően nem rendelkezik)

5.3.1. A Lemondási és módosítási feltételeket jelen Általános Szerződési Feltételek egyéni csomag ajánlatokról rendelkező 21. pontja tartalmazza.

5.4. Lemondási feltételek kiemelt időszakokban, ünnepek idején, valamint az un. legjobb ár kategória esetében egyéni foglalás esetén:
A kiemelt időszakokra, ünnepek idejére vonatkozó foglalások lemondásának és módosításának feltételeit a 21. pont tartalmazza.

5.5. Amennyiben a Megrendelő a lefoglalt időszakot rövidebb időszakra kívánja módosítani, az a lemondott időszak tekintetében lemondásnak minősül a fentiekben szabályozottak szerinti kötbér fizetési kötelezettség mellett. Ha a Megrendelő a lefoglalt időszakot hosszabbítani kívánja, a Szolgáltató lehetőség szerint a szabad férőhelyek figyelembevételével a tartózkodás során alkalmazandó aktuális árak figyelembevételével teljesíti azt. A Vendég tudomásul veszi, hogy hosszabbítás esetén a Szolgáltató az előzetes foglalások függvényében csak másik szobában történő elhelyezéssel tudja biztosítani a többlet időszakot.

5.6. Lemondási feltételek a csoportos foglalás esetén (beleértve a kiemelt időszakokat):

5.6.1. A 10 főt meghaladó csoportok, valamint a konferenciák és rendezvények foglalásait a Vendég vagy a Szervező a Szolgáltató visszaigazolásának megküldését követően kötbérmentesen nem mondhatja le.

5.6.2. A 10 főt meghaladó csoportok, valamint a konferenciák és rendezvények foglalásait a Megrendelő az érkezés, illetve a konferencia vagy rendezvény dátumát legalább 60 nappal megelőzően a megrendelt és visszaigazolt szobamennyiség értékének, terem- és technika bérleti díjának, vendéglátás (étkezések, kávészünetek) és egyéb megrendelt szolgáltatások díjának 25%-ának megfelelő összegű kötbér ellenében módosíthatja vagy mondhatja le. A Szolgáltató a kötbért a megrendelő által befizetett előlegből – előleg hiányában a Megrendelő által megadott kártyaadatok alapján -jogosult levonni.

5.6.3. A 10 főt meghaladó csoportok, valamint a konferenciák és rendezvények foglalásait a Megrendelő az érkezés, illetve a konferencia vagy rendezvény dátumát legalább 16 nappal megelőzően a megrendelt és visszaigazolt szobamennyiség értékének, terem- és technika bérleti díjának, vendéglátás (étkezések, kávészünetek) és egyéb megrendelt szolgáltatások díjának 50%-ának megfelelő összegű kötbér ellenében módosíthatja vagy mondhatja le. A Szolgáltató a kötbért a Megrendelő által befizetett előlegből – előleg hiányában a Megrendelő által megadott kártyaadatok alapján -jogosult levonni.

5.6.4. A 10 főt meghaladó csoportok, valamint a konferenciák és rendezvények foglalásait a Megrendelő az érkezés, illetve a konferencia vagy rendezvény dátumát megelőző 15 napon belül a megrendelt és visszaigazolt szobamennyiség értékének, terem- és technika bérleti díjának, vendéglátás (étkezések, kávészünetek) és egyéb megrendelt szolgáltatások díjának 100%-ának megfelelő összegű kötbér ellenében módosíthatja vagy mondhatja le. A Szolgáltató a kötbért a megrendelő által befizetett előlegből – előleg hiányában a Megrendelő által megadott kártyaadatok alapján -jogosult levonni.

5.6.5. Az étkezési létszám vonatkozásában (étkezések, kávészünetek) maximum 10% létszámcsökkenést fogad el Szállító az előzetesen megrendelt mennyiséghez képest a Vevőnek legkésőbb a rendezvényt megelőző 24. óráig történő írásbeli értesítése mellett.

5.6.6. A Megrendelő köteles legkésőbb a rendezvényt megelőző egy héttel elküldeni Szállító részére a szobalistát. A szobalistában történő bárminemű változást a rendezvényt megelőző 48 óráig tudja teljesíteni a Szolgáltató.  Ezután a leadott szobalista módosítására a Szolgáltató nem vállal kötelezettséget.

5.7.1. A Szolgáltatót a Vendég No Show (távolmaradása) esetén a foglalás összértékének 100%-ának megfelelő összegű kötbér illeti meg. A Szolgáltató a kötbért a megrendelő által befizetett előlegből – előleg hiányában a Megrendelő által megadott kártyaadatok alapján -jogosult levonni.

5.7.2.. Amennyiben a Megrendelő és a Vendég személye eltérő, a Megrendelő viseli a Vendég távolmaradásának jogkövetkezményeit.

5.8. Kiemelt időszakok: A mindenkori kiemelt időszakok a www.thv.hu weboldalán kerülnek feltüntetésre. A kiemelt időszakokra vonatkozó rendelkezéseket jelen Általános Szerződési Feltételek 21. pontjában az egyes csomagajánlatok tartalmazzák.

5.9. Az ún. legjobb ár kategóriák a Szolgáltató www.thv.hu weboldalán kerülnek meghirdetésre.

5.10. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult a megrendelt szolgáltatások – előleg visszafizetésen kívüli, további következménytől mentes - lemondására, amennyiben ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan körülményből (továbbiakban: “Vis maior”) eredő, arra vissza-

vezethető ok miatt képtelen a szolgáltatások teljesítésére. Vis maior esetén a Szolgáltató köteles a szolgáltatási díj előleg visszafizetésére, azonban a vis maior miatti nem teljesítésre való tekintettel kártérítés fizetésére nem kötelezhető. Vis major eseménynek minősül a jogszabály változás is, amennyiben az a megrendeléssel érintett időszakban befolyásolja a Szolgáltató teljesítéssel összefüggő kötelezettségeit.

## 6. ÁRAK

6.1. Az aktuális szobaárak a szálloda honlapján, a szállodai szobákban, vagy a szálloda portáján kerülnek kifüggesztésre. Egyéb szolgáltatások árlistái az adott szállodai részlegeken is (étterem, wellness) rendelkezésre állnak.

6.2. A Szolgáltató a meghirdetett árait előzetes bejelentés nélkül szabadon változtathatja a közlés napját követő napi hatállyal, és azzal, hogy az árváltozás nem érinti a már lefoglalt és foglalásban rögzített árakat.( kivéve a 6.3. pontban foglaltakat)

6.3. Az árak közlésekor a Szolgáltató megjelöli az árak adótartalmának (ÁFA) ajánlattételkor érvényes, törvény által szabályozott mértékét. A Szolgáltató a hatályos adó-törvény (ÁFA) módosulása miatti többletterheket - előzetes értesítés mellett - áthárítja a Szerződő félre.

6.4. Aktuális kedvezmények, akciók, egyéb ajánlatok a www.thv.hu weboldalon kerülnek meghirdetésre.

6.5. A rendezvény, konferencia árakat a Szolgáltató nem publikálja nyilvánosan, csak konkrét ajánlatkérésre küldi meg a Megrendelő számára.

## 7. FIZETÉSI FELTÉTEK

7.1. A Szolgáltató a Szerződő fél részére nyújtott szolgáltatásainak ellenértékére, illetőleg annak biztosítására igényt tarthat a szolgáltatás igénybevétele előtt, oly módon, hogy kérhet hitelkártya garanciát, amelynek során a megrendelt és visszaigazolt szolgáltatás teljes ellenértéke a hitelkártyán zárolásra kerül. A Szolgáltató ugyanakkor jogosult a szolgáltatás 50 %-os vagy teljes ellenértékének megfizetését is kérni az igénybevétel előtt.

7.2. A Szolgáltató a szerződő fél részére nyújtott szolgáltatásainak ellenértékére legkésőbb az igénybevételt követően, a szállodából történő távozást megelőzően tart igényt, de egyedi megállapodás keretében igényelhet előleget és kizárólag egyedileg létrejött megállapodás alapján van lehetősége a Vendégnek vagy a Szervezőnek utólagos fizetésre.

7.3. A Szerződő fél számláját készpénzben a következő valutákban egyenlítheti ki: forintban, euróban és dollárban.

7.4. A Vendég jogosult a Szolgáltató által a honlapon feltüntetett SZÉP kártyával teljesíteni a szolgáltatás ellenértékét.

7.5. A számla a magyarországi adószabályoknak megfelelően forintban kerül kiállításra. A szolgáltatások ára valutában a Vendég érkezésének napján a Szolgáltató bankja szerinti napi eladási árfolyamon kerülhet átszámításra.

## 8. ONLINE SZOBAFOGLALÁS ÉS ONLINE FIZETÉS LÉPÉSEI, FELTÉTELEI

8.1. A www.thv.hu honlapon az online foglalás opciót választva nyílik lehetőség azonnal online foglalásra és előlegfizetési lehetőségre. Ilyenkor az érdeklődő eldöntheti, hogy számára mely szobatípus és ár a legmegfelelőbb és a Kiválasztom gombra kattintva kiválaszthatja azt.

8.2. A következő oldalon kiegészítő szolgáltatások közül választhat szobája mellé. A Tovább gombra kattintva tud továbblépni az oldalról.

8.3. A következő oldalon a foglalás adatai összesítve jelennek meg. Ha minden megadott paraméter rendben van, akkor az alábbi adatokat kell megadni:

a., a foglaló megszólítását, vezetéknév és keresztnév

b., céges foglalás esetén cégnév, székhely

c., a foglaló lakcíme (irányítószám, város, út/utca, házszám, lakcím szerinti ország) és telefonszáma

d., e-mail címét kétszer (a második megerősítés)

e., a megjegyzés mezőben lehetőség van a foglalással kapcsolatos egyéb információk közlésére a Szolgáltató felé

8.4. Online fizetés kezdeményezéséhez a bankkártyás/hitelkártyás vagy a SZÉP Kártyás fizetési módot kell kiválasztani.

8.5. Továbblépés az oldalról a Foglalás véglegesítése gombbal történik, amikor is a választott fizetési szolgáltató weboldalára irányítjuk, ahol a szolgáltatók által használt, jelenleg legbiztonságosabbnak ítélt, titkosítással lebonyolított tranzakción keresztül fizethet kártyájával. A foglalás értékének kiegyenlítése az alábbiakban megjelölt módokon lehetséges.

Online bankkártyás fizetés: OTP SimplePay
Elfogadott bankkártyák: Maestro, MasterCard, Visa, Visa Electron
Online fizetés SZÉP kártyával: OTP Szép Kártya, MKB Szép Kártya, K&H SZÉP Kártya

8.6. A fizetési szolgáltatók a sikeres vásárlást követően a tranzakcióról engedélyezési számot bocsátanak ki, amelyet érdemes felírni. A tranzakció sikerességéről a fizetési felület emailben értesíti a foglalót. Sikertelen tranzakció esetén a szolgáltatók hibaüzenetben közlik a hiba okát.

8.7. Sikeres tranzakció esetén e-mailben küldjük el a foglalás visszaigazolását.

8.8. Egyéb feltételek:

8.8.1. A kártyabirtokos részéről felmerült reklamációt a vendég köteles haladéktalanul, de legkésőbb a szolgáltatás igénybevételét követően azonnal a helyszínen jelezni. A reklamációról a szállodában írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A Szolgáltató a reklamáció kivizsgálását követően – lehetőleg 15 napon belül - dönt az indokolt kompenzáció módjáról és mértékéről.

8.8.2. A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az online foglalás és online fizetés során a tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli és azt időbeli korlátozás nélkül, harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra. Ez alól kivételt képez, ha a fizető fél a közléshez előzetesen hozzájárul.

## 9. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

9.1. A Vendég a szállodai szobát egyéni foglalás esetében az érkezés napján 14:00 órától foglalhatja el (Check in), és az utolsó tartózkodási napon délelőtt 11:00 óráig köteles elhagyni. Csoportos foglalás esetében – külön megállapodás hiányában - a Vendég érkezés napján 14:00 órától foglalhatja el (Check in) a szobát, és az utolsó tartózkodási napon délelőtt 10:00 óráig köteles elhagyni.

9.2. Amennyiben a Vendégek 10:30-ig, illetve 11:30-ig nem hagyják el a szobát, Szolgáltató 14:00-ig a napi szobaár 50%-át, 14:00 után pedig 100%-át jogosult pótdíjként felszámolni.

9.3. A Szolgáltató a csomagok elhelyezése céljából csomagszobát biztosít. Előre nem látható technikai akadályok felmerülése esetén Szolgáltató az elhelyezés megváltoztatásának jogát fenntartja.

9.4. A szobaárban szereplő fürdő- és wellnessrészleg korlátlan használata érkezés napján 14:00-tól, elutazás napján 11:00-ig, csoportos foglalás esetén 10:00-ig érvényes. Amennyiben a Vendég ez időtartamon kívül kívánja igénybe venni a szálloda szolgáltatását a Szolgáltató a kedvezményes, nettó 2 500 Ft / fő áron biztosítja a belépést.

## 10. HÁZIÁLLATOK

10.1. A Szolgáltató szálláshelyeire kisméretű háziállat általában bevihető, külön térítés ellenében, melynek összegéről a Vendégek a www.thv-hu weboldalán tájékozódhatnak. a háziállat a szállodai szobában a Vendég felügyeletével tartható. A háziállatok a közös helyiségeket a szobák megközelítésére használhatják kizárólag pórázban, egyéb helységek (étterem, uszoda stb.) azonban a háziállattal nem látogathatók. A háziállat behozatalára irányuló igényt a foglaláskor jelezni kell. A foglalás visszaigazolásában a Szolgáltató a háziállat behozatalát megtagadhatja.

10.2. A Vendég teljes körűen felelős a háziállat által okozott károkért.

10.3. A Vendég érkezése előtt, de legkésőbb bejelentkezéskor köteles a Kutyaetikett elfogadására és annak aláírására.

## II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK VISSZAUTASÍTÁSA, A SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE

11.1. A Szolgáltató jogosult a szállás-szolgáltatásra vonatkozó Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

a) a Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt,

b) a Vendég a szálláshely biztonsági előírásait, rendjét nem tartja be, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol vagy drogok befolyása alatt fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít,

c) a Vendég fertőző betegségben szenved.

## I2. A VENDÉG BETEGSÉGE, HALÁLA

12.1. Amennyiben a szállás-szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a Vendég megbetegszik, és maga nem képes saját érdekében eljárni, a Szolgáltató orvosi segítséget ajánl fel.

12.2. A Vendég betegsége/halála esetén a Szolgáltató költségeinek megtérítésére tarthat igényt Vendég, az elhunyt vendég hozzátartozója, örököse felé. Költségként követelheti az esetleges orvosi és eljárási költségek, az elhalálozást megelőzően igénybevett szolgáltatások ellenértékét és a betegség/haláleset kapcsán a felszerelések, berendezési tárgyakban keletkezett esetleges károkat.

## I3. A SZERZŐDŐ FÉL JOGAI

13.1. A Szerződés értelmében a Vendég jogosult a megrendelt szoba, valamint a szálláshely azon létesítményeinek rendeltetésszerű használatára, melyek beletartoznak a szokásos vagy a szerződésben kikötött szolgáltatási körbe, és nem esnek speciális feltételek hatálya alá.

13.2. A Vendég a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz ésszerű határidőn belüli kezelésére vállal kötelezettséget.

13.3. A Vendég panasztételi joga a szálláshelyről történt távozását követően megszűnik, kivéve, ha a panasz oka csak a távozást követően vált felismerhetővé.

## I4. A SZERZŐDŐ FÉL KÖTELEZETTSÉGEI

14.1. A Szerződő fél köteles a szerződésben megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben meghatározott időpontig és módon kiegyenlíteni.

14.2. A Vendég gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Szolgáltató szállodájában.

14.3. A Vendég saját ételt-italt nem hozhat be a szállodába és vendéglátó egységeibe.

14.4. A Vendég köteles a szálloda egyes meghatározott helyiségeiben a helyiség bejáratánál feltüntetett dress code-nak megfelelő öltözetben tartózkodni és az egyes helyiségekben feltüntetett házirend előírásait betartani.

14.5. A Vendég a szálloda teljes területén, valamint a szálloda 150 méteres körzetében drónt, quadrocoptert nem használhat és azzal felvételt nem készíthet. A szállodában tartózkodók magánszférájának védelme érdekében köteles az ott tartózkodók személyiségi jogainak tiszteletben tartására, zajos tevékenységgel, felvétele készítéssel, tiszteletlen kommunikációval senkit nem zavarhat. A vendég a jelen

pontban rögzített előírás megszegése esetén teljes körűen felel a személyiségi jogok megsértéséért, valamint az igénybe vett eszközök által okozott kárért. A személyiségi jogok megsértése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés azonnal hatályú felmondására, és a Vendég haladéktalanul köteles elhagyni a szálloda területét.

## 15. A SZERZŐDŐ FÉL KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

A Vendég mindazon károkért és hátrányokért felelős, melyeket a Szolgáltató vagy harmadik személy a Vendég, vagy kísérője, vagy az ő felelőssége alá tartozó más személyek hibájából elszenved.
E felelősség akkor is fennáll, amennyiben a károsultnak jogában áll kárának megtérítését közvetlenül a Szolgáltatótól igényelni.

## 16. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI

Amennyiben a Vendég az igénybevett, vagy a Szerződésben megrendelt, de igénybe nem vett kötbérköteles szolgáltatások díjának megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltatót követelései biztosítására zálogjog illeti meg a Vendégnek azon személyes tulajdontárgyain, amelyeket a szállodába magával vitt.

## 17. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGE

A Szolgáltató köteles:

a) a szerződés alapján megrendelt szállás és egyéb szolgáltatást az érvényes előírások, szolgáltatás sztenderdek szerint a szálloda besorolásának megfelelő színvonalon teljesíteni.

b) a vendég írásos panaszát mielőbb  kivizsgálni, és a probléma megoldása érdelében szükséges lépéseket megtenni, és erről a panasztevőt írásban értesíteni.

## 18. A SZOLGÁLTATÓ KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

18.1. A Szolgáltató felelősséget vállal minden olyan, a Vendéget ért kárért, mely a létesítményein belül, a Szolgáltató, vagy annak alkalmazottai felróhatósága miatt következett be.

18.1.1. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató alkalmazottainak és vendégeinek körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég maga okozta.

18.1.2. Szolgáltató nem felel azért a kárért, ami a természetes környezet (közeli erdő, vízpart) élővilágának adottságaiból következik be. Erre tekintettel nem felel az év egyes szakaszaiban előforduló rovar rajzás miatt esetlegesen a szálloda belső tereiben található rovarok megjelenése miatt. A Szolgáltató felhívja a vendégek figyelmét, hogy a megfelelő szigetelés és higiénia mellet is előfordul, hogy apróbb rovarok bekerülhetnek a szobákba, főleg nyitott nyílászárók esetén. Ezek az élőlények indokolatlan riadalmat kelthetnek, de az emberi egészségre ártalmatlanok.

18.1.3. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket a szállodában, ahová a Vendég nem léphet be. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

18.1.4. A Vendégnek az őt ért kárt azonnal jelentenie kell a szállodában, és minden szükséges adatot a szálloda rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.

18.2. A Szolgáltató felelősséget vállal azért a kárért is, amelyet a szállóvendég vagyontárgyainak elveszése, elpusztulása vagy megsérülése folytán szenved el, abban az esetben, ha a Vendég a Szolgáltató által kijelölt, illetőleg általában erre rendelt helyen, vagy a szobájában helyezett el, vagy amelyeket a Szolgáltató olyan alkalmazottjának adott át, akit vagyontárgyainak átvételére jogosultnak tarthatott.

18.2.1. Értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a Szolgáltató csak akkor felelős, ha azt megőrzésre kifejezetten átvette.

18.3. A kártérítés mértéke  legfeljebb a Szerződés szerinti napi szobaár összegének az hússzorosa. A felelősség nem terjed ki azokra a vagyontárgyakra, amelyek a szokásos szállodai tartózkodáshoz szükséges

vagyontárgyak körét meghaladja, kivéve, ha ezen vagyontárgyakra a vendég az érkezéskor kifejezetten hivatkozott, és azokat az erre kijelölt helyen helyezte el. A Szolgáltató csak a tényleges kárért felel, tapadó és következményi károk esetére felelősségét kizárja.

## 19. TITOKTARTÁS

19.1. A Szolgáltató a Vendég vagy a Szervező által önkéntes adatszolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag az egyes Vendégek és Szervezők azonosításához, illetve a szerződés teljesítéséhez, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben használja fel.

19.2. A Vendég és a Szervező tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Vendéggel és a Szervezővel szemben fennálló igényének érvényesítése érdekében a Vendég és a Szervező személyes adatait felhasználhatja, valamint a jogszabály által feljogosított szervek részére a Vendég és a Szervező személyes adatait átadhatja.

19.3. A 19.1-19.2. pontokban fogaaltakon túl a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat harmadik személynek nem adja át.

## 20. A FELEK JOGVISZONYÁBAN ALKALMAZANDÓ JOG, ELJÁRÓ BÍRÓSÁG

A szolgáltatási szerződésből eredő bármely jogvita lefolytatására a szolgáltatás helye szerinti jog az irányadó és a szolgáltatás helyi szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság az illetékes.

## 21. AJÁNLATAINK EGYÉNI MEGRENDELŐK SZÁMÁRA

Az alábbiakban megjelölt csomag ajánlatok mellett a mindenkor meghirdetett szezonális csomagajánlatok esetén a honlapon szereplő lemondási és módosítási feltételek az irányadók

**21.1. RÖPKE HÉTVÉGE VISEGRÁDON - RUGALMAS FIZETÉSI FELTÉTELEKKEL** ( amennyiben a honlapon, vagy utazásközvetítők ajánlatában külön szerepel))

Módosítási és lemondási feltételek:

A foglalás 7 nappal az érkezési dátum előttig szabadon lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), azt követően fizetendő lemondási díj (kötbér) mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén ifelhasználhatók a kötbér terhelésére.

**21.2. STANDARD ÁR - RUGALMAS FIZETÉSI FELTÉTELEKKEL**

Módosítási és lemondási feltételek

A Foglalás 7 nappal az érkezési dátum előttig kötbér mentesen lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), Azt követően a lemondás miatt fizetendő díj mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén is felhasználhatók a kötbér terhelésére.

Kiemelt időszakban: A Foglalás 14 nappal az érkezési dátum előttig kötbér mentesen lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), azt követően a lemondás miatt fizetendő díj mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén is felhasználhatók a kötbér terhelésére.

**21.3.DUNAKANYAR EXPRESSZ - EGY ÉJ ÉS KÉT TELJES NAP FELTÖLTŐDÉS**

Módosítási és lemondási feltételek

A foglalás 7 nappal az érkezési dátum előttig kötbér mentesen lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), azt követően a lemondás miatt fizetendő díj mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén is felhasználhatók a kötbér terhelésére.

**21.4. THV SPRING SPECIAL - KÜLÖNLEGES KEDVEZMÉNYES AJÁNLAT**

Módosítási és lemondási feltételek:

A Foglalás nem lemondható, azonban az igénybevétel időpontja a foglalás szerinti érkezés előtt 7 nappal szabadon módosítható - a módosítás időpontjában érvényes árak szerint. A foglaláskor 50 % befizetett előleget a Szolgáltató lemondás esetén nem téríti vissza.

**21.5. LEGJOBB ÁR - ELŐREFIZETŐS KEDVEZMÉNY, MÓDOSÍTHATÓ**

Módosítási és lemondási feltételek

A Foglalás nem lemondható, a részvételi díj a foglalást követő 5 napon belül kifizetendő. A foglalási időpont időpont érkezés előtt 14 nappal kötbérmentesen módosítható a módosítás időpontjában érvényes árak szerint. A foglaláskor befizetett előleget a szálláshely lemondás esetén nem téríti vissza.

**21.6.VISEGRÁDI PIHENÉS - RUGALMAS FIZETÉSI FELTÉTELEKKEL**

Módosítási és lemondási feltételek

A Foglalás 7 nappal az érkezési dátum előttig kötbér mentesen lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), azt követően a lemondás miatt fizetendő díj mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén is felhasználhatók a kötbér terhelésére.

Kiemelt időszakban: A Foglalás 14 nappal az érkezési dátum előttig kötbér mentesen lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), ezt követően a lemondás miatt fizetendő díj mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén is felhasználhatók a kötbér terhelésére.

**21.7. ÖRÖKIFJAK 62+, NYUGDÍJAS AKCIÓ - BIZTONSÁGOS LEMONDÁSI FELTÉTELEKKEL**

Módosítási és lemondási feltételek

A foglalás 7 nappal az érkezési dátum előttig kötbér mentesen lemondható vagy módosítható (a módosítás időpontjában érvényes árak szerint), utána fizetendő díj mértéke a foglalás összegének 50%-a. A befizetett előleg, illetve a foglaláskor megadott kártyaadatok késői lemondás esetén is felhasználhatók a kötbér terhelésére.

## 22. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Általános Szerződési Feltételek mindenkor hatályos mellékletei képezik a Házirend és egyéb Információs Vendégtájékoztatók, melyek a Szolgáltató honlapján, illetve a szálloda érintett helyiségeiben kifüggesztésre kerülnek. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi előírások irányadók.

THERMAL HOTEL
VISEGRÁD
★★★★SUPERIOR